

## Regionaal Expertise Centrum Zuid- en Oost-Nederland

### Schrijfwijzer Onderwijskundig Rapport Voortgezet Onderwijs

Hieronder treft u voorbeelden aan t.b.v. het invullen van het Onderwijskundig Rapport. Het is de bedoeling dat u de communicatieve problemen van de leerling in uw *eigen* woorden zo uitgebreid mogelijk beschrijft.

#### 1. Schoolloopbaan

##### 1.3 Indicatie V(S)O of MBO.

U vraagt een Indicatie aan voor het type onderwijs dat de leerling zal gaan volgen of voor verlenging van het onderwijs dat de leerling momenteel volgt (herindicatie). Ook wanneer u Ambulante begeleiding voor ogen heeft, vraagt u de Indicatie aan voor de betreffende schoolsoort. Met de juiste Indicatie hebben de ouders de mogelijkheid hun kind óf te plaatsen op één van de speciale scholen óf gebruik te maken van de Dienst Ambulante Begeleiding; die keuze komt later pas.

Dove of slechthorende leerlingen kunnen volgens de wet met een geldige Indicatie van PO/SO naar V(S)O, maar voor leerlingen met Ernstige Spraak/Taalmoeilijkheden en voor leerlingen met Autisme Spectrum Stoornis (ASS) geldt dit niet. Voor hen moet, bij de overstap PO/SO naar V(S)O, opnieuw worden bekeken wat de beste onderwijsplek zal zijn en dient er een nieuwe Indicatie te worden aangevraagd.

Gaat uw leerling van PO/SO naar het V(S)O, gebruikt u dan het Onderwijskundig rapport van het Primair onderwijs/SO en kiest u het vakje V(S)O, waarmee uw leerling toegang kan krijgen tot het V(S)O.

Blijft de leerling in het V(S)O, dan kiest u Indicatie voor V(S)O.

Gaat de leerling van V(S)O naar MBO, dan gebruikt u het OKR V(S)O en kiest u het vakje MBO, waarmee uw leerling toegang zal krijgen tot het MBO.

Met een geldige Indicatie V(S)O kan elke leerling, ongeacht de doelgroep, weer wel toegelaten worden in het MBO en hoeft op dat moment geen nieuwe aanvraag te worden gedaan.

#### 2. Specifieke diagnose

Denk hierbij aan b.v. Autisme Spectrum Stoornis, ADHD, Dyslexie, NLD.

Indien relevant voor de Indicatie cluster 2, is het van belang dat u een geldige diagnose bijgevoegd. Deze diagnose moet gesteld zijn door een bevoegd onderzoeker, moet gedateerd zijn en dient door deze persoon zelf ondertekend te zijn.

Waar mogelijk, is een Classificatie volgens DSM IV of ICD 10 vereist.

#### 3. Beperking onderwijsparticipatie

Bij een Indicatiestellig is een Stoornis vastgesteld door de betrokken professionals.

De leerling kan niet anders dan hiervan problemen ondervinden in de alledaagse onderwijssituatie. De Commissie van Indicatiestelling (CvI) wil weten wélke problemen dat precies zijn én hoe ernstig deze problematiek is binnen het dagelijks functioneren in de school (in en buiten de klas, bij gym, enz.). Het moet hierbij gaan over een zeer geringe Communicatieve Redzaamheid (CR).

Om te kunnen indiceren op de zeer geringe Communicatieve Redzaamheid:

- moet er een onderbouwing komen van de logopedist en/of van de psychodiagnosticus (is waarschijnlijk bij de Stoornisdocumenten aanwezig)
- moet duidelijk zijn dat er sprake is van zeer ernstige uitval op de deelgebieden van de communicatieve redzaamheid
- moeten er aparte handelingsplannen komen van min.2 aspecten uit deze deelgebieden

### **Communicatieve redzaamheid**

Wilt u bij de 5 onderstaande aspecten zo concreet mogelijk invullen waar de leerling tegen aan loopt? Vermijdt hierbij woorden als soms, af en toe, e.d. omdat die niet duidelijk maken hoe ernstig het probleem is.

Het is de bedoeling dat u de communicatieve problemen van de leerling in uw *eigen* woorden zo uitgebreid en concreet mogelijk beschrijft.

#### **3.1 Taalbegrip (de leerling als ontvanger)**

Het gaat er bij dit onderdeel om of de leerling voldoende begrijpt van de instructie en de informatie van de docent en/of medeleerlingen. In hoeverre belemmert het beperkte taalbegrip hem/haar in het volgen van onderwijs?

Bijvoorbeeld:

Begrijpt dagelijkse omgangstaal onvoldoende. Beschikt over een beperkte woordenschat.

Heeft veel moeite met het begrijpen van taal wanneer de verbale informatie iets verder verwijderd ligt van de directe belevingswereld. Heeft moeite met het begrijpen van abstracte taal. Heeft moeite met het begrijpen van relatieve begrippen. Heeft moeite met het begrijpen van woorden die meer dan één betekenis hebben. Heeft moeite met figuurlijke taal; vat alles letterlijk op. Heeft moeite met verbale grapjes, sarcasme en ironie.

Heeft moeite met tijdsbegrippen. Heeft moeite met uitdrukkingen en gezegden. Het lijkt alsof hij/zij dingen zegt die hij/zij zelf niet begrijpt.

Pikt slechts één of twee woorden op uit een zin, waardoor onbegrip optreedt. De leerling begrijpt de bedoeling van de ander niet.

Begrijpt de bedoelingen van anderen onvoldoende, waardoor misverstanden optreden.

Heeft moeite met het begrijpen van onderliggende boodschappen. Heeft moeite met begrijpen van wat niet expliciet gezegd wordt.

#### **3.2 Uitdrukkingsvaardigheid (de leerling als zender)**

Het gaat er bij dit onderdeel om of de leerling in staat is zijn/haar bedoelingen, gevoelens en gedachten leeftijdsadequaat te verwoorden, zodanig dat hij/zij door de ander begrepen wordt. In hoeverre belemmert de beperkte uitdrukkingsvaardigheid hem/haar in het volgen van onderwijs?

Bijvoorbeeld:

Beschikt over een zeer beperkte expressieve woordenschat. Zinsbouw is zeer zwak. Kan wensen, gedachten onvoldoende begrijpelijk uitdrukken. Kan onvoldoende relevante vragen formuleren/ stellen. Kan gevoelens onvoldoende onder woorden brengen. Kan onvoldoende vertellen wat hij/zij heeft meegemaakt. Kan op school niet vertellen wat hij/zij in het weekend heeft gedaan en kan thuis niet vertellen wat hij/zij op school heeft meegemaakt. Het is vaak moeilijk om te snappen wat hij/zij zegt, omdat het onlogisch of onsamenhangend is. Kan niet goed een verslag geven van bijvoorbeeld een vakantie, een boek of een film. De verhaal-

opbouw is niet leeftijdsadequaat. Vergist zich in voornaamwoorden: zegt bijvoorbeeld 'wij' i.p.v. 'zij'. Kan niet goed relevante vragen stellen. Begint vaak zomaar, vanuit het niets, te vertellen, waardoor niet duidelijk is waarover hij/zij spreekt.

Spreekt onvoldoende verstaanbaar. Articulatie is zwak. Spreektempo. Spreekvolume. Spreekt in onvolledige zinnen.

Heeft last van woordvindingsproblemen. Het spreken is onvoldoende vloeiend.

Het samenwerken met andere leerlingen verloopt niet goed, omdat zij hem/haar niet verstaan.

### **3.3 Wederkerigheid (interactie)**

Het gaat er bij dit onderdeel om of de leerling in staat is leeftijdsadequaat te communiceren met zowel volwassenen als met leeftijdgenoten. In hoeverre belemmert de beperkte wederkerigheid hem/haar in het volgen van onderwijs?

Bijvoorbeeld:

Neemt geen spreekinitiatieven. Stelt uit zichzelf geen vragen en zal ook niet om hulp vragen. Weet niet hoe een gesprek te starten of te beëindigen. Houdt geen rekening met beurtwisseling. Kan zich niet houden aan het gespreksonderwerp (topic handhaving). Weet niet wat er sociaal gezien wel/niet gepast is om te zeggen of te doen. Kan niet met anderen overleggen of discussiëren. Er is geen sprake van interactie tussen de leerling en andere leerlingen/leerkracht. Maakt geen oogcontact. Trekt zich terug. Vermijdt communicatie. Praat te veel en gaat maar door. Maakt geen contact met leeftijdgenoten en/of houdt de contacten niet vast. Er zijn veel misverstanden doordat de leerling figuurlijk taalgebruik, waaronder grapjes, niet begrijpt. Legt vreemde of bijzondere accenten op irrelevante details. Geeft teveel of te weinig informatie. Weidt uit over onbelangrijke zaken en komt onvoldoende tot de kern. Associaties en gedachtesprongen maken wat verteld wordt onnavolgbaar. Maakt onvoldoende onderscheid tussen werkelijkheid en fantasie. Heeft moeite met onderscheid tussen hoofd- en bijzaken. Houdt geen rekening met de voorkennis van de luisteraar. Past zijn spreekstijl onvoldoende aan aan de situatie. Is niet in staat om onderwerpen buiten hier en nu te bespreken.

### **3.4 Communicatieve weerbaarheid (handhaven)**

Het gaat er bij dit onderdeel om of de leerling, ondanks de communicatieve beperking, in staat is zich te handhaven binnen zijn omgeving. In hoeverre belemmert de beperkte communicatieve weerbaarheid hem/haar in het volgen van onderwijs?

Bijvoorbeeld:

Er is sprake van spreekangst. Heeft onvoldoende durf om te spreken in een groep. Heeft onvoldoende durf om te spreken tegen de docent. Durft geen mening te geven in een groep. Durft geen spreekbeurt te houden.

Durft geen vragen te stellen en te zeggen dat hij/zij iets niet begrijpt. Durft niet aan te geven dat hij/zij hulp nodig heeft. Kan onvoldoende formuleren dat hij/zij iets niet begrijpt en hulp nodig heeft.

Hij/zij blokkeert of klapt dicht als een beroep wordt gedaan op verbale capaciteiten.

Durft geen 'nee' te zeggen. Laat over zich lopen, omdat hij/zij verbaal onvoldoende duidelijk kan maken wat hij/zij wel of niet wil. Heeft de hulp van de docent nodig voor het oplossen van kleine conflictjes. Uit gevoelens van onbehagen non-verbaal. Wanneer hij/zij zich verbaal niet kan uiten, reageert hij/zij fysiek of met gedragsproblemen. Reageert teruggetrokken of blokkeert in sociaalcommunicatieve situaties die voor hem/haar stressvol zijn. In sociaalcommunicatieve situaties die voor hem/haar stressvol zijn, zakt het niveau van communicatie sterk terug. Hij/zij komt dan niet meer uit zijn/haar woorden. Hij/zij klapt dicht. Spreekt beduidend gemakkelijker spontaan, dan op verzoek ('on-command'-situaties).

Is onvoldoende in staat snel verbaal te reageren. Is onzeker in talige situaties.

### 3.5 Conversatievaardigheden (de leerling als deelnemer)

Het gaat er bij dit onderdeel om of de leerling in staat is deel te nemen aan een gesprek. In hoeverre belemmeren de beperkte conversatievaardigheden hem/haar in het volgen van onderwijs?

Bijvoorbeeld:

Een belangrijk aspect is de presuppositie. Dit begrip omvat informatie die niet expliciet naar voren komt, maar bij de spreker bekend is. Het gaat hierbij om rekening houden met de kennis en het perspectief van de luisteraar en de talige context waarbij rekening gehouden wordt met de stijl en betekenis van voorafgaande zinnen.

Een ander belangrijk element bij de conversatie is de organisatie van het gesprek. Hierbij gaat het om de vaardigheid van het behouden van de dialoog tussen gesprekspartners over meerdere “conversatiebeurten”. Hiervoor moet een leerling zowel de rol van luisteraar als die van spreker kunnen aannemen. Vaardigheden hierbij zijn:

- beurt nemen: beurtnameging bestaat uit een bevestiging van de vorige uiting geven, vervolgens moet er een bijdrage van de nieuwe spreker geleverd worden en daarna moet een aanwijzing van beurtverandering gegeven worden. Dit laatste kan door het stellen van vragen, toonhoogte verandering of pauzeren.
- Het initiëren van een gesprek: om zelf een gesprek te beginnen moet een leerling beschikken over een duidelijke articulatie, een grammaticale vorm, sociale aanpassing, aandachtvragende manieren, relevantie, oogcontact en fysieke afstand.
- Het in stand houden van een onderwerp of een gesprek: hierbij is het zowel belangrijk om te kunnen voorkomen dat een onderwerp voortijdig afgesloten wordt, als ook om bij afsluiting de goede afbreekstrategie toe te passen.
- Het herstellen van communicatie wanneer deze verstoord verloopt: deze vaardigheid bestaat uit het nagaan van de oorzaak van de storing en het selecteren van een gepaste herstelstrategie.
- Verhaalopbouw: bij het vertellen van een verhaal moet de leerling een tijd lang aan het woord kunnen blijven, de luisteraar geboeid houden, de gebeurtenissen in de juiste volgorde vertellen, voldoende informatie geven, rekening houden met de luisteraar en met de linguïstische context een samenhang in het verhaal scheppen.

## 4. Overige belemmerende factoren

### 4.1 Spraakverstaan

Voor een beperkte groep leerlingen geldt dat de voorwaarden om spraak te verstaan extra belemmeringen opleveren. In hoeverre belemmert dit alles hem/haar in het volgen van onderwijs?

Bijvoorbeeld:

Heeft moeite met verstaan als gevolg van slechthorendheid. Heeft moeite met verstaan in rumoer. Heeft moeite met verstaan in rustige ruimte. Heeft moeite met verstaan in optimale situaties (één-op-één-situaties). Heeft moeite met begrijpen en luisteren, wanneer er naast luisteren, ook op andere zaken gelet moet worden (bijvoorbeeld kijken, schrijven). Een aantal van deze leerlingen zal gebruik maken van gebaren, spraakafzien en/of solo-apparatuur. Door de logopediste of door een Audiologisch Centrum zal hierover informatie zijn toegevoegd aan de Stoornisdocumenten.

## 4.2 Overige auditieve vaardigheden

### – Aandacht en luisterhouding

Is de leerling in staat de informatie op te nemen en te blijven volgen (het gaat hierbij niet om gedragsfactoren)? In hoeverre belemmert dit alles hem/haar in het volgen van onderwijs?

Bijvoorbeeld:

Kan over het algemeen zijn aandacht onvoldoende bij de les houden. Heeft onvoldoende aandacht voor wat er verteld wordt. Heeft onvoldoende aandacht voor groepsinstructies. Groepsinstructies komen niet aan. Kijkt bij andere leerlingen wat er gedaan moet worden.

Reageert niet altijd op noemen van naam. Heeft een non-verbaal signaal nodig om de aandacht te richten. Noodzaak van individueel aanspreken.

Moeite met op de voet volgen van verbale informatie. Mist stukjes informatie, waardoor hij/zij de plank regelmatig misslaat. Verkeert vaak in eigen wereldje. Is onvoldoende betrokken bij klassikale gesprekken. Is alleen betrokken wanneer onderwerpen heel dicht tegen eigen belevingswereld aanliggen. Heeft moeite met rol luisteraar.

Is snel afgeleid bij verbaal aangeboden informatie. Heeft moeite met richten van aandacht.

Heeft moeite met verleggen van aandacht.

Kringgesprekken duren voor hem/haar te lang. Moet voortdurend bij de les gehouden worden. Het is niet goed in te schatten of hij/zij luistert. Heeft meer moeite met blijven opletten dan andere leerlingen wanneer vereist is dat hij/zij langere tijd (in minuten aangeven hoe lang) moet luisteren. Heeft visuele ondersteuning nodig, anders haakt hij/zij af. Heeft eenvoudig taalaanbod nodig, anders haakt hij/zij af.

### – Auditief geheugen

Is de leerling in staat dát wat auditief is aangeboden te onthouden en te reproduceren? In hoeverre belemmert dit alles hem/haar in het volgen van onderwijs?

Bijvoorbeeld:

Heeft moeite met het onthouden van verbale informatie. Heeft moeite met reproduceren van verbale informatie. Kan niet herhalen wat tegen hem/haar is gezegd. Heeft moeite met het opvolgen/onthouden van instructies. Kan samengestelde opdrachten/instructies niet onthouden. Herhaling van verbaal aangegeven informatie is nodig. De verbaal aangeboden opdracht moet visueel ondersteund worden.

## 4.3 Informatieverwerking

Bijvoorbeeld:

Er is sprake van een trage verbale informatieverwerking. Verbaal aangeboden informatie dringt moeizaam door. Communicatieprocessen verlopen voor hem/haar vaak te snel. Heeft concreet taalaanbod nodig. Samenhang tussen gesproken taal en de context wordt onvoldoende aanvoeld.

Heeft moeite met vraagstellingen in een tekst/ toets. Heeft moeite met vragen waar een dubbele ontkenning in staat. Reageert te laat of niet op de uitingen van anderen. Is zich soms niet bewust van het feit dat iemand anders hem/haar iets vertelt.

**4.4 t/m 4.7** behoeven geen nadere uitleg.

## 5. Welke knelpunten in de communicatie signaleert u tijdens praktijklessen of stage?

In deze onderwijssituatie zal de leerling het geleerde moeten kunnen toepassen. Ook worden er weer andere eisen aan hem/haar gesteld dan binnen de veilige klassensituatie. Door de leerling te observeren krijgt u een goed beeld van wat hij wel/niet kan. Omschrijf zo concreet mogelijk welke problemen in de communicatie uw leerling hier tegen komt.

Bijvoorbeeld:

De leerling neemt geen initiatief om te communiceren. Kan of durft geen contact te maken met vreemden. Kan/durft niet over zijn/haar handicap te vertellen. Kan niet voor zichzelf opkomen. Stelt geen vragen aan leidinggevende of collega's. Neemt niet deel aan de conversatie op de werkvloer of daar buiten. Volgt de adviezen niet op.

De leerling is niet zelfstandig. Heeft veel uitleg nodig. Vraagt niet om hulp. De opdracht wordt niet omgezet in handelen. Neemt geen verantwoordelijkheid. De stage verslagen zijn niet in orde.

De leerling is zich niet bewust van de voor hem/haar relevante arbeidsmarkt. Heeft geen zicht op zijn/haar (on)mogelijkheden. De verstaanbaarheid laat te wensen over.

## 6. Mogelijkheden Reguliere Zorgstructuur

### 6.1 De bovenschoolse zorg vanuit het Samenwerkingsverband.

Verplicht in te vullen bij Indicatie.

Bij Herindicatie geldt 5.2.

Achtergrond:

Voor de opvang en begeleiding van een zorgleerling ontvangen scholen jaarlijks een extra budget.

De besteding daarvan wordt in principe in het zorgplan van de school verantwoord.

De *directie van de school* dient in het Onderwijskundig Rapport te beschrijven welke zorg vanuit de school *EN* bovenschools is geboden en wat de effecten daarvan zijn. Uit het Onderwijskundig Rapport moet blijken in hoeverre en op welke wijze de leerling heeft geprofiteerd van deze schoolse/bovenschoolse voorzieningen en welk advies daar mogelijk uit voortgevloeid is.

Probeer u onderstaande vragen zo zorgvuldig mogelijk te beantwoorden:

- Werd er gebruik gemaakt van de extra zorgfaciliteiten vanuit SWV?
- Op welke wijze zijn de middelen uit de bovenschoolse zorginstanties ingezet?
- Is de leerling recent besproken door de PCL VO/ZAT/ZPF/RVC?
- Wat was de conclusie van deze bespreking? (graag verslag toevoegen)
- Heeft ambulante begeleiding of collegiale consultatie plaats gevonden?
- Wat zijn de bevindingen van deze ambulante begeleider of van de collegiale consultatie? (graag verslag bijvoegen)
- Indien er geen sprake is geweest van bovenschoolse zorg vanuit SWV, kunt u dan aangeven wat de motieven hiervoor zijn?

### 6.2 De zorg vanuit de Ambulante Begeleiding cluster2.

Welke onderwijshulp is er geboden door de AB-er uit cluster 2 t.b.v. de leerling, gerelateerd aan de communicatieve problematiek?

Begeleidingsplan en recente (tussen)evaluatie toevoegen, voorzien van datum en handtekening. De AB-er dient de noodzaak cluster 2 goed te beschrijven.

### 6.3 Handelingsplan.

U kunt eventueel een voorbeeld HP downloaden via [www.zeon.nl](http://www.zeon.nl). Doorlinken naar downloads/onderwijskundig.

Voeg het lopende handelingsplan toe (mocht het net gestart zijn, dan ook het voorgaande).

**Let op: de Cvl kan een handelingsplan niet beoordelen als het niet is afgesloten met een (tussentijdse) evaluatie.**

**Let op: de aangeboden zorg moet toegesneden zijn op de specifieke onderwijsbeperking waarop een beroep wordt gedaan (dus de zeer geringe communicatieve redzaamheid).**

#### Welke extra zorg is op welke wijze tot nu toe gerealiseerd?

Aangetoond dient te worden dat de geboden zorg (gedurende een termijn van *tenminste een half jaar*) onvoldoende effect heeft opgeleverd.

De geboden *extra* zorg moet beschreven staan in een goed, recent ondertekend handelingsplan. Met *extra* wordt bedoeld, uitstekend boven de reguliere zorg.

Voeg het HP toe, voorzien van datum en handtekening van school, ouders en leerling bij 16+!

Elk HP dient SMART geformuleerd te zijn.

#### Wat was de beginsituatie / hulpvraag?

Denk aan de situatie vóórdát de extra begeleiding werd ingezet. Het beginniveau is van belang om de voortgang vast te kunnen stellen. Beschrijf de kern van het probleem a.d.v. toets- en observatiegegevens.

#### Met behulp van welke middelen is deze beginsituatie vastgesteld?

Bijvoorbeeld toetsen, schoolresultaten, observatie, onderzoeksgegevens.

#### Wat is de doelstelling van het handelingsplan?

Geef de doelstelling op de korte en lange termijn aan. Formuleer met name doelen die afwijken van het reguliere programma, dus de specifieke zorg. Formuleer de doelen concreet.

#### Welke hulp / extra zorg / specifieke aanpassingen zijn geboden en op welke wijze?

Geef duidelijk aan wat er is gedaan en met welke middelen. Beschrijf het didactisch handelen, de leerprincipes, de stappen die de leerling moet zetten om het doel te bereiken.

#### Hoe vindt de evaluatie plaats?

Beschrijf vooraf hoe, wanneer en met wie de vorderingen zullen worden geëvalueerd. Aan welke concrete eisen/normering moet de leerling voldoen om te kunnen beoordelen of de extra zorg resultaat heeft opgeleverd. Zie ook het vaststellen van de beginsituatie.

#### In hoeverre is de zorg aangeboden zoals gepland?

Graag aangeven of er aanpassingen zijn geweest, inclusief situaties waarin de zorg niet is verleend zoals gepland en de reden van de aanpassingen.

#### Op welke datum/data is het handelingsplan / de extra zorg geëvalueerd (d-m-j)?

Heeft de extra zorg minstens een half jaar plaatsgevonden en is er binnen het afgelopen half jaar geëvalueerd?

#### Wat is het effect van de aangeboden extra zorg?

Beschrijf het effect van het HP en wat de vervolgstappen zijn (op welke gebieden de zorg gecontinueerd gaat worden en op welke wijze). Geef hierbij aan of de doelen zijn bereikt, waarom wel/ niet.

#### Indien niet is gewerkt met een handelingsplan, wat is daarvan de reden?

## **7. Noodzaak hulp vanuit cluster 2**

### **Wat heeft deze leerling extra nodig vanuit cluster 2, dat het regulier onderwijs niet kan bieden?**

Dit is een erg belangrijk onderdeel. Het is de bedoeling dat wat hier wordt ingevuld, gebruikt kan worden om aan te tonen dat de reguliere zorgstructuur ontoereikend is om de beperking in de onderwijsparticipatie voldoende te verkleinen, omdat specifieke hulp nodig is vanuit cluster 2, die niet door het reguliere onderwijs gegeven kan worden.

U geeft hierbij aan wat deze leerling, gezien de beperkingen op spraaktaalgebied en/of communicatief vlak en/of de beperkingen op het gebied van het gehoor nodig heeft.

Onderstaande voorbeelden dienen als leidraad. U dient dit blok leerlingenspecifiek in te vullen. Bijvoorbeeld:

De leerling heeft een specifiek pedagogisch-didactische aanpak nodig: een aanpak die is aangepast aan de specifieke beperkingen van deze leerling op communicatief vlak. Er dient specifieke aandacht besteed te worden aan het bevorderen van het plezier in communicatie. Er dient specifieke aandacht besteed te worden aan het bevorderen van het zelfvertrouwen in situaties waarbij een beroep wordt gedaan op zijn/haar verbale/communicatieve vaardigheden. Er dient gewerkt te worden aan het vergroten van de weerbaarheid op verbaalcommunicatief vlak.

De leerling heeft een veilige omgeving nodig om te komen tot taalleren.

De leerling heeft een omgeving nodig waarin hij/zij nadrukkelijk wordt uitgelokt tot communicatie.

De leerling heeft planmatige ondersteuning nodig op het gebied van de communicatieve vaardigheden.

De leerling moet leren zijn gevoelens onder woorden te brengen.

De leerling moet leren omgaan met zijn/haar frustraties op communicatief gebied.

De leerling is gebaat bij een specifiek aanbod, waarbij communicatieve vaardigheden, met name de regels van de gespreksvoering, zoals aandachtig luisteren, beurtgedrag, initiatief nemen tot een gesprek, op gang houden van een gesprek, inspelen op de ander tijdens een gesprek, rekening houden met de voorkennis van de gesprekspartner, worden aangeleerd.

De leerling is gebaat bij een specifiek aanbod gericht op het verbeteren van mondelinge/schriftelijke verhaalopbouw.

De leerling heeft een specifiek pedagogisch-didactische aanpak nodig: een aanpak die is aangepast aan de specifieke beperkingen op taalgebied.

De leerling heeft onderwijs nodig in kleine groepen, waarbij het taalaanbod is afgestemd op het niveau van het taalbegrip.

De leerling heeft behoefte aan betekenisvolle taalsituaties. Er dient specifieke aandacht besteed te worden aan het uitbreiden van de receptieve/expressieve woordenschat. Er dient specifieke aandacht besteed te worden aan het begrijpen van figuurlijke en abstracte taal, aan relatieve begrippen aan tijdsbegrippen. De taalverwerving verloopt niet vanzelfsprekend.

De leerling heeft veel herhaling van het taalaanbod nodig. Noodzaak van taalaanbod in kleine overzichtelijke stapjes, met een terugkerend karakter.

De leerling moet de tijd gegund worden om verbaal aangeboden informatie te verwerken. De leerling moet tijd en ruimte geboden worden om zijn/haar gedachten te verwoorden. Er dient nadrukkelijk rekening te worden gehouden met de beperkingen op het vlak van het auditief geheugen.

De leerling heeft baat bij verkorting.

De leerling heeft herhaling van verbaal aangeboden informatie nodig. Bij het geven van mondelinge instructies moet nadrukkelijk rekening worden gehouden met het vertraagd verwerken van informatie. Er dient nadrukkelijk rekening te worden gehouden met problemen met het vasthouden van langere en/of samengestelde opdrachten. Omdat de leerling stukken informatie mist, is het van groot belang te controleren of instructies goed zijn overgekomen.

Er dient aandacht besteed te worden aan het leren uitluisteren van instructies.

De leerling moet leren zijn/haar gedachten onder woorden te brengen.

Specifieke begeleiding is nodig op het gebied van het bevorderen van de zinsbouw: het

spreken in volledige, goed opgebouwde zinnen; het spreken in samengestelde zinnen. Specifieke begeleiding is nodig op het gebied van het bevorderen van de grammaticale kennisontwikkeling.

De leerling heeft specifieke begeleiding nodig, aangepast aan de specifieke beperkingen op spraakgebied. De leerling heeft een specifiek aanbod nodig op het gebied van het bevorderen van de articulatie.

De leerling heeft een specifiek aanbod nodig op het gebied van het bevorderen van de mondmotoriek.

De leerling heeft veel visuele ondersteuning nodig (picto's, platen/foto's, geschreven taal, stappenplannen e.d.). Een aangepaste leeromgeving is nodig (akoestiek, demping geluidsreflectie, klassenopstelling in U-vorm, klassen- of solo-apparatuur, overheadprojector).

De leerling heeft behoefte aan aangepaste leerstof, bijvoorbeeld een individueel programma, extra hulp bij vreemde talen, e.d.

Zaakvakken en vragen bij toetsen leveren problemen op, dus bijv. Preteaching is noodzakelijk.

De leerling heeft behoefte aan planmatige ondersteuning van de mondelinge taalvaardigheid, naast logopedie. Er is behoefte aan afstemming tussen logopedie en de klassensituatie.

## **8. Overig.**

Geef desgewenst een toelichting op het onderwijskundig rapport.

## **9. Bijlagen**

Geef aan welke bijlagen er naast het handelingsplan, nog zijn toegevoegd aan het Onderwijskundig Rapport.

Controleert u nogmaals of alle aangereikte documenten zijn voorzien van data en handtekeningen. De genoemde termijnen zijn geldig op het moment dat de Cvl de documenten in haar bezit heeft.

Is uw leerling op het moment van ondertekenen bijna 16 jaar, laat hem/haar dan toch alvast tekenen, want het kan even duren voor de documenten bij de Cvl zijn. Te veel tekenen is geen probleem, te weinig wel.

Vanaf zijn/haar 18<sup>e</sup> is de leerling zelf verantwoordelijk, dus tekent zelf en de verplichting van de ouders vervalt daarmee.

U kunt de meest recente formulieren, met de bijbehorende informatie, downloaden van de website [www.zeon.nl](http://www.zeon.nl)